

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Омсктехуглерод»  
\_\_\_\_\_ А.Н. Поддубняк  
\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2023 г.

**ПОЛИТИКА**  
в отношении обработки персональных данных Общества с ограниченной ответственностью  
«Омский завод технического углерода»

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Правовое основание обработки персональных данных.....	3
3. Основные понятия, используемые в политике обработки персональных данных. ....	4
4. Состав обрабатываемых персональных данных и цели их обработки.....	4
5. Принципы обработки персональных данных .....	8
6. Перечень действий с персональными данным .....	9
7. Обработка персональных данных в ООО «Омсктехуглерод» .....	10
8. Обеспечение безопасности персональных данных в ООО «Омсктехуглерод» .....	11
9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований .....	12
10. Права субъекта персональных данных.....	13
11. Заключительные положения.....	13

## 1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО «Омсктехуглерод» разработана с целью обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика обработки персональных данных действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ООО «Омсктехуглерод».

1.3. Положения политики обработки персональных данных служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в ООО «Омсктехуглерод» вопросы обработки персональных данных работников ООО «Омсктехуглерод» и других субъектов персональных данных.

## 2. Правовое основание обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих федеральных законов и нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 6 марта 1997 года №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687;
- Постановления от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказа Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказа ФНС от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611 «Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников»;
- Иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных документов уполномоченных органов государственной власти.

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО "Омсктехуглерод";
- договоры, заключаемые между ООО "Омсктехуглерод" и контрагентами;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

– согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

### **3. Основные понятия, используемые в политике обработки персональных данных.**

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

### **4. Состав обрабатываемых персональных данных и цели их обработки.**

4.1. Обработке Оператором подлежат следующие персональные данные:

4.1.1. В целях исполнения обязанностей, возложенных законодательством РФ на Общество, в том числе связанных с представлением персональных данных в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы:

- Персональные данные работников и бывших работников Оператора:
  - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
  - пол;
  - гражданство;
  - число, месяц, год рождения и место рождения;
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
  - адрес регистрации по месту жительства;
  - адрес фактического проживания;
  - почтовые адреса;
  - адреса электронной почты;
  - номера телефонов;
  - индивидуальный номер налогоплательщика;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
  - сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
  - семейное положение, наличие детей, родственные связи;
  - сведения о трудовом договоре и его исполнении, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, занимаемые должности, существенные условия труда, сведения о видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени;
  - сведения о договорах, заключенных при исполнении трудового договора, в том числе договорах индивидуальной, коллективной материальной ответственности, договорах оказания услуг, ученических договорах;
  - сведения о состоянии здоровья;
  - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
  - сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
  - сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы;
  - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.1.2. В целях регулирования трудовых отношений с работниками Общества (трудоустройство, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества):

- Персональные данные работников Оператора:
  - фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
  - пол;
  - гражданство;
  - число, месяц, год рождения и место рождения;
  - изображение (фотография);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- почтовые адреса;
- адреса электронной почты;
- номера телефонов;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий, занимаемые должности, существенные условия труда, сведения о видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени;
- сведения о договорах, заключенных при исполнении трудового договора, в том числе договорах индивидуальной, коллективной материальной ответственности, договорах оказания услуг, ученических договорах;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы;
- результат медицинского осмотра при приеме на работу;
- результаты периодических медицинских осмотров;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.1.3. В целях предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования и других видов социального обеспечения:

- Персональные данные работников Оператора:
  - фамилия, имя, отчество;
  - число, месяц, год рождения;
  - адрес регистрации по месту жительства;
  - почтовые адреса;
  - адреса электронной почты;
  - номера телефонов.

4.1.4. В целях подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами:

- Персональные данные представителей (работников) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):
  - фамилия, имя, отчество;
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- номер водительского удостоверения;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.1.5. В целях привлечения, отбора и формирования кадрового резерва кандидатов на работу у Оператора:

- Персональные данные кандидатов для приема на работу к Оператору:
  - фамилия, имя, отчество;
  - пол;
  - гражданство;
  - число, месяц, год рождения и место рождения;
  - контактные данные;
  - сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
  - результаты медицинского осмотра при приеме на работу;
  - иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.1.6. В целях осуществления пропускного режима:

- Персональные данные работников Оператора:
  - фамилия, имя, отчество;
  - изображение (фотография);
  - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
  - профессия и сведения о занимаемой должности.
- Персональные данные представителей (работников) клиентов и контрагентов

Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер водительского удостоверения.

4.1.7. В целях размещения информации о сотрудниках Оператора на официальном сайте, социальных сетях, корпоративном портале, корпоративной газете, досках почёта:

- Персональные данные работников Оператора:
  - фамилия, имя, отчество;
  - число, месяц, год рождения;
  - изображение (фотография);
  - почтовые и электронные адреса, номера телефонов;
  - сведения о профессиональном образовании, наличии специальных знаний, ученой степени, ученого звания;
  - списки научных трудов и изобретений;
  - семейное положение;
  - стаж работы, должность.

4.1.8. В целях рассылки анкет, опросов, тестов и прочих объявлений информационного характера сотрудникам Оператора:

- Персональные данные работников Оператора:
  - фамилия, имя, отчество;
  - почтовые и электронные адреса, номера телефонов.

4.1.9. В целях подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими лицами на поставку тепловой энергии:

– Персональные данные физических лиц, заключающих договора на получение тепловой энергии:

- фамилия, имя, отчество;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, необходимые для заключения и исполнения договоров на получение тепловой энергии.

4.1.10. В целях рассылки информации о тендерах:

- Персональные данные физических лиц:
  - электронный адрес.

4.2. Обработка Оператором биометрических персональных данных (фотография) осуществляется только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.3. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся сведений о состоянии здоровья, в ООО «Омсктехуглерод» осуществляется в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются для каждой цели обработки персональных данных. Сроки определяются в соответствии с законодательно установленными сроками хранения документации, сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроками исковой давности, сроками хранения документов бухгалтерского учёта, сроками, указанными в согласии субъекта персональных данных.

4.5. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

## 5. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в ООО «Омсктехуглерод» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников ООО «Омсктехуглерод» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки



персональных данных. ООО «Омсктехуглерод» принимаются необходимые меры либо обеспечиваются их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных персональных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

– обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **6. Перечень действий с персональными данным**

6.1. При обработке персональных данных Оператор будет осуществлять следующие действия с персональными данными:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

6.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъекта персональных данных осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы ООО «Омсктехуглерод».

6.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных.

6.4. В случае возникновения необходимости получения персональных данных о сотруднике или соискателе, у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника и получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

6.5. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника персональные данные, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

6.6. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудника или соискателя обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

6.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится согласно утвержденного порядка об уничтожении документов.

## **7. Обработка персональных данных в ООО «Омсктехуглерод»**

7.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором:

- в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Обработка персональных данных в ООО «Омсктехуглерод» осуществляется следующими способами:

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных;
- иные способы обработки персональных данных.

7.3. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных.

7.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.7. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7.8. Трансграничная передача персональных данных осуществляется Оператором только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

7.9. Оператор обязан давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД, в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе. Запросы, поступающие по телефону или факсу, не обрабатываются поскольку отсутствует возможность идентифицировать личность Субъекта.

7.10. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней, в случае направления Оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.11. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## **8. Обеспечение безопасности персональных данных в ООО «Омсктехуглерод»**

При осуществлении обработки персональных данных ООО «Омсктехуглерод» принимает следующие меры по обеспечению безопасности:

- принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;

- издает документы, определяющие политику Общества в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Общества в отношении обработки персональных данных, локальным актам ООО «Омсктехуглерод»;

– определяет оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

– ознакомляет сотрудников ООО «Омсктехуглерод», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников;

– обеспечивает режим безопасности помещений, в которых размещены информационные системы, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

– обеспечивает сохранность носителей персональных данных;

– утверждает перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

– для нейтрализации актуальных угроз безопасности персональных данных использует средства защиты информации, прошедшие процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации.

## **9. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

9.1. Уничтожение персональных данных, используемых в обработке, производится при достижении целей обработки или в случае утраты в них необходимости, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

9.2. Целью уничтожения персональных данных является прекращение существования персональных данных, содержащихся на бумажных, электронных, магнитных носителях информации (далее – материальные носители информации), либо достижение таких условий (результатов), когда становится невозможным осуществить считывание или восстановление таких данных с материальных носителей информации.

9.3. Уничтожение персональных данных осуществляется после выбора способа их уничтожения и производится в зависимости от вида содержащего их материального носителя информации и характера персональных данных, подлежащих уничтожению.

9.4. Уничтожение персональных данных производится следующими способами:

– уничтожением материальных носителей, содержащих персональные данные, когда исключается возможность дальнейшего использования указанных носителей информации в целях обработки персональных данных (осуществляется путем физического уничтожения указанных материальных носителей информации);

– безвозвратным "стиранием" персональных данных и остаточной информации, касающейся персональных данных, с электронных и магнитных носителей информации (осуществляется методами и средствами гарантированного уничтожения информации на электронных и магнитных носителях информации, в том числе с помощью использования специального программного обеспечения).

9.5. Организация и контроль выполнения процедуры уничтожения персональных данных осуществляется комиссией, назначенной приказом генерального директора Общества. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении, подписанным членами комиссии.

## **10. Права субъекта персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором
- на доступ к персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- на уточнение персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв согласия на обработку персональных данных;
- на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжаловать действия или бездействие оператора в орган, уполномоченный по вопросам защиты прав субъектов персональных данных, или в судебном порядке;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

## **11. Заключительные положения.**

Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике.

Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним обеспечивается неограниченный доступ всех заинтересованных субъектов персональных данных.

Должностные лица Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.